

الخطوط الإرشادية لنشر دعوة مشروع  
حاضنات للإبتكار ونقل تكنولوجيا في  
حوض المتوسط (INTECMED)  
لأفكار الأعمال التجارية المبتكرة  
الملحق 1 – دعوة المنحة الفرعية

**B\_A.2.1\_0063 – INTECMED**

المرجع: (دعوة عروض المنحة الفرعية رقم 1)

الموعد النهائي لتقديم الطلب: 16/07/2022

## 1. الخلفية

على الرغم من أن المناطق المشاركة في مشروع INTECMED غير متجانسة من حيث الابتكار إلا أنها تواجه تحديًا مشتركًا، ألا وهو التغلب على العوائق التي تواجه الجهات الفاعلة المختلفة التي تعمل في مجال الابتكار على المستوى المحلي لتتساق عملها وتعزيز أوجه التآزر، ولهذا يهدف المشروع إلى إعداد بيئة مواتية متكاملة للابتكار على المستوى المحلي لدعم نقل التكنولوجيا وتسويق نتائج البحوث، وسيستخدم هذا المشروع منهجية بناء القدرة على التكيف عند إدارة المخاطر لوضع رؤية مشتركة حول بناء شركات ناشئة قادرة على التغلب على نقص الخبرات وسد الفجوة بين المعرفة الأكاديمية وتطوير الأعمال، وستنفذ هذه المنهجية عن طريق بناء التحالفات الإقليمية ونقاط تسهيلات وبرامج الإرشاد ومعارض للابتكار حيث يتسنى للمستثمرين والمبتكرين مشاركة أفكارهم وفرص أعمالهم، ومن خلال الإرشاد سيعزز تنمية المهارات في تخطيط الأعمال التجارية وتسويق نتائج بحوث على الأقل 48 رائد أعمال وباحث و سيتم إطلاق شركتان منفصلتان على الأقل، وستقدم المنح الفرعية الموضحة في هذه الوثيقة لاثني عشرة رائد أعمال من أصل 48 رائد أعمال الذين يتلقون الدعم.

## 2. أهداف الدعوة

هدف هذه الدعوة هو اختيار أفضل 12 خطة عمل تجاري مجهزة (3 خطط من كل بلد) من الخطط التي أعدها رواد الأعمال الذين وصل عددهم إلى 48 رائد عمل في برنامج الإرشادي الخاص ب INTECMED وتقديم المنحة لهم، وسيتم الاختيار وفق الخطوات والوسائل الموضحة في المادة 3 (انظر المعلومات في المرحلة 2).

وتتسق هذه الدعوة مع أهداف المشروع الذي و هي دعم نقل التكنولوجيا وتسويق نتائج البحوث والترويج لنماذج الأعمال التجارية المبتكرة ودعمها، وسيكون لتلك المبادرة تأثير اجتماعي واقتصادي يسهم في خلق بيئة مواتية لريادة الأعمال والابتكار والتوظيف.

ولهذا فإنها جزء من عملية منظمة تضمن تحقيق الخطوات التالية وفق منهجية بناء القدرة على التكيف عند إدارة المخاطر التي وضعها المشروع:

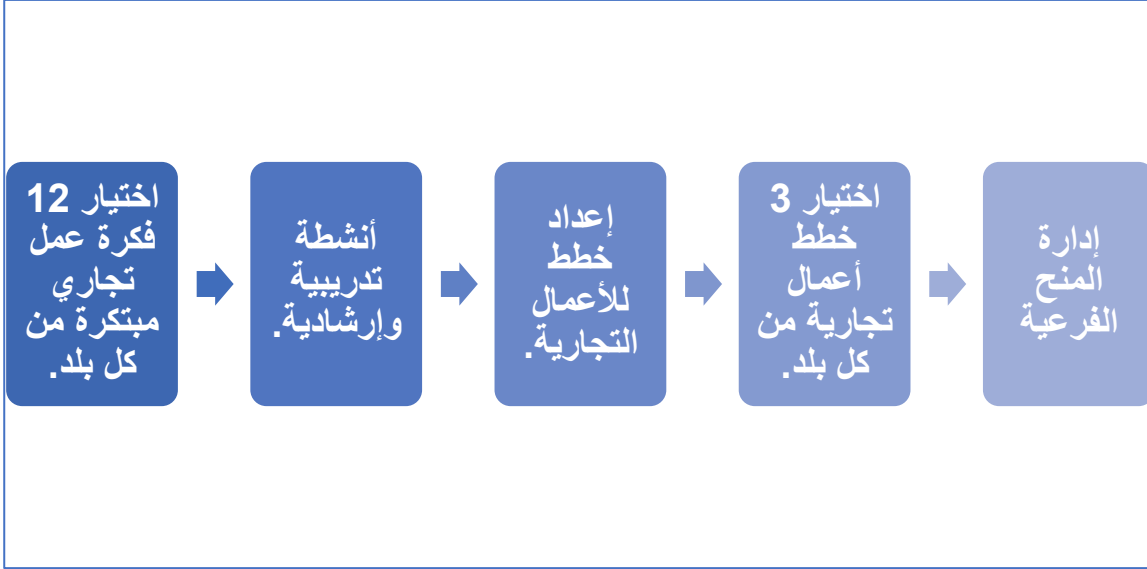
1. اختيار 12 فكرة عمل تجاري مبتكرة في كل بلد.

2. أنشطة تدريبية وإرشادية.

3. إعداد خطط للأعمال التجارية.

4. اختيار 3 خطط أعمال تجارية من كل بلد.

5. إدارة المنح الفرعية: تنفيذ الأنشطة الممولة وتبرير المصروفات.



### 3. خطوات مشروع INTECMED : الاختيار والإرشاد والتمويل

المسار الذي تقدمه INTECMED ، المراحل التالية ، بما في ذلك المنح الفرعية في المرحلة 2:  
المرحلة صفر – اختيار فكرة العمل التجاري

بعد إطلاق هذه الدعوة وختامها ستقيم جميع أفكار الأعمال التجارية المتلقاة في كل منطقة تابعة للمشروع، ومن ثم تتبع لجنة إقليمية المعايير المنصوص عليها في نص هذه الدعوة. وسيتم دعوة جميع مقدمي الطلب المؤهلين لتقديم فكرة العمل التجاري الخاصة بهم في فعاليات تضم شركات ناشئة ولجنة تحكيم، وستكون العروض التقديمية سرية أمام اللجنة الإقليمية لضمان سرية هذه المراحل الأولى.

سيتم دعوة فقط أصحاب أفكار الأعمال التجارية 12 التي حصلت على أعلى النتائج في المناطق التابعة للمشروع (من إجمالي 48) وفق معايير الاختيار المنصوص عليها في نص هذه الدعوة للمشاركة في البرنامج الإرشادي لمشروع INTECMED ومن ثم تتنافس للحصول على المنح الفرعية.

مخرجات المرحلة صفر قائمة على أفكار الأعمال التجارية المختارة التي سيقدم لها الإرشاد في كل منطقة من المناطق التابعة لمشروع INTECMED.

#### المرحلة 1 – التدريب والإرشاد

ستتضم الأفكار الالتي عشرة في المنطقة التابعة لمشروع INTECMED (من إجمالي 48) إلى برامج إرشاد يركز على تعزيز المهارات والكفاءات المتعلقة بريادة الأعمال اللازمة لتحديد فكرة عمل تجاري سليمة أو تحسينها وتحديد مسار ناجح لهذا العمل،

وسيوافر برنامج الإرشاد التابع لمشروع INTECMED مجموعة من الأدوات التي تهدف إلى دعم المشاركين وتقديم النصح لهم خلال فترة 6 أشهر :

- مرافق العمل التشاركي.
  - برنامج تدريب مشترك في مجالات الخبرة الأساسية: الأعمال التجارية والتمويل والمبيعات وتطوير المنتج والجانب القانوني.
  - إرشاد فردي في مجالات مختلفة وفق احتياجات كل مشروع .
  - أنشطة التشبيك على المستوى الدولي.
- أثناء تلك العملية سيتسنى للمشاركين تحسين نماذج أعمالهم التجارية وأعمالها، هذا بالإضافة إلى إعداد خطة عمل وخطة مالية باعتبارهما من ضمن المخرجات الأساسية.

## المرحلة 2 – اختيار أفكار الأعمال التجارية الواعدة وتمويلها

جميع المشاركين الذين أتموا المرحلة 1 بنجاح سيكونوا مؤهلين للتنافس على الدعم المالي المخصص لفكرتهم من خلال المنح الفرعية التي تصل قيمتها إلى التالي:

- 30,000 يورو للمركز الأول في كل بلد.
- 20,000 يورو للمركز الثاني في كل بلد.
- 10,000 يورو للمركز الثالث في كل بلد.

ستستخدم المنح الفرعية لتمويل الأنشطة المتصلة اتصالاً مباشراً بتطوير المشروع، وستكون المنحة الفرعية عبارة عن تسديد للتكاليف. ستشارك اللجنة الإقليمية مرة أخرى في عملية تقييم المنح الفرعية التي ستشمل في هذه الحالة تحليل الوثيقة الأساسية لخطة العمل التجاري، و تحتفظ للجان الإقليمية بالحق في عدم منح جميع الأموال المتاحة إذا لم يصل المرشحون إلى عتبات التقييم

## 4. معايير تحديد أهلية الحصول على المنح الفرعية لمشروع INTECMED (المرحلة 2)

### 4.1 أهلية مقدمي الطلب (أي مقدم الطلب الأساسي ومقدم الطلب المشارك)

الأشخاص العادية والاعتبارية المختارة في دعوة INTECMED لأفكار الأعمال التجارية التي شاركت في برنامج الإرشاد هم من لديهم الحق في التقديم على المنح الفرعية.

إذا حصل على عقد المنحة الفرعية في المرحلة 2 من مشروع INTECMED، تصبح الجهة المستفيدة الرئيسية من أفكار الأعمال التجارية التي شاركت في برنامج الإرشاد (المرحلة 1) هي متلقي المنحة الفرعية والمتحدث الرسمي باسم مشروع تقديم المنحة الفرعية حيث يمكنها أن تمثل متلقي المنحة الفرعية المشاركين الآخرين (إن وجد) أو تتصرف بالنيابة عنهم وتتعاون في تصميم الإجراءات وتنفيذها.

وإذا حصل مقدم الطلب المشارك (إن وجد) الذي قدم أفكار الأعمال التجارية وشارك في برنامج الإرشاد (المرحلة 1) على عقد المنحة الفرعية يصبح متلقي المنحة الفرعية المشارك عند الاضطلاع بالإجراءات (بالتعاون مع متلقي المنحة).

#### 4.2. الأنشطة المؤهلة: الإجراءات التي تمويلها المنح الفرعية

أنواع الأنشطة التي قد تمويلها المنح الفرعية:

- تكلفة الموظفين.
- الإجراءات الإدارية والقانونية لبدء عمل تجاري جديد.
- الحصول على براءات الاختراع وتسجيل العلامات التجارية.
- أي نوع من الأنشطة مرتبطة ارتباطاً مباشراً أو صريحاً بتنفيذ المشروع المقترح مع وجود دليل على المخرجات التي حُقت (على سبيل المثال المعدات والنموذج الأولي ودراسات الجدوى والتواصل والدعايا).

سيقدم مقدمو الطلب ميزانية توضح التكاليف المحددة المتوقع أن تغطيها المنحة الفرعية واضعين في عين الاعتبار سيناريو حصولهم على أعلى مبلغ (30,000 يورو) والجدول الزمني لعملية التنفيذ التي تستغرق 6 أشهر كحد أقصى، ويجب أن تتماشى هذه الميزانية مع خطة العمل العالمية المقدمة للتقييم فضلاً عن تعزيز المشروع.

#### الموقع

يجب أن تطبق الإجراءات في أحد المناطق التالية:

البلد	المناطق المؤهلة
اليونان	منطقة غرب اليونان
إسبانيا	أندلسية
تونس	تونس
مصر	محافظة الإسكندرية مرسى مطروح والإسكندرية والبحيرة وكفر الشيخ والدقهلية ودمياط والشرقية والإسماعيلية وبور سعيد.

#### 5. التكاليف المؤهلة

ستغطي المنحة الفرعية التكاليف المؤهلة فقط، وفئات التكاليف المؤهلة وغير المؤهلة محددة أدناه، والميزانية هي عبارة عن تقدير للتكاليف والحد الأقصى أيضاً للتكاليف المؤهلة.

#### التكاليف المؤهلة المباشرة

التكاليف التالية مؤهلة:

- الموارد البشرية (الموظفون الدائمون أو العقود الجديدة أو كلاهما)، ولا يمكن لهذه الفئة أن تزيد عن 35% من إجمالي التكاليف.
- السفر والمعيشة (للموارد البشرية فقط).
- الخدمات الخارجية (على سبيل المثال، المحاسبة، وتصميم المواد الدعائية وإعدادها، ورخص برامج الكمبيوتر، وتأجير المكاتب).
- المعدات واللوازم (على سبيل المثال الحواسيب الآلية والطابعات وأجهزة التشبيك والمكاتب والمقاعد وأدوات المكتب).

ولتكون تلك التكاليف مؤهلة بموجب دعوة تقديم العروض، يجب على التكاليف الامتثال لأحكام المادة 9 من عقد المنحة الفرعية.

يوافق مقدم الطلب على أن عملية التحقق من المصروفات المشار إليها في مواد عقد المنحة الفرعي سيضطلع بها مراجع حسابات تعاقدت معه (CEEBA).

يمكن أن تقدم المنحة في شكل سداد للتكاليف مع تخصيص نسبة منها للتكاليف المؤهلة التي يتحملها متلقي المنحة الفرعية. يجب على متلقي المنحة الفرعية الاضطلاع بما يلي:

- ضمان اتساق التكاليف مع مقتضيات الأهلية الخاصة بالبرنامج وأن تكون متضمنة في الفئات المقبولة في دعوة الحصول على المنحة الفرعية.
- اتباع قواعد البرنامج<sup>1</sup> فيما يتعلق بالإيراد النهائي المحقق من الأنشطة التي تمويلها المنحة الفرعية.
- إبقاء سجل للمراجعة الحسابية<sup>2</sup> للمصروفات والإيرادات لحساب المنحة الفرعية واضحاً وموثوقاً وسهل التتبع.
- الاحتفاظ بالمستندات المحاسبية الأصلية الداعمة حتى نهاية فترة "فتح للمراقبة".
- عرض المصروفات المُعلن عنها على مراجع الحسابات التابع للمشروع أو المسؤول الحكومي المختص للتحقق منها وفق مقتضيات البرنامج والمقتضيات الوطنية للجهة المستفيدة الأساسية من المشروع والشريك الذي يصدر الدعوة.

#### التكاليف المؤهلة غير المباشرة

التكاليف غير المباشرة التي تتكبد أثناء تنفيذ الإجراءات قد تكون مؤهلة للتمويل بمعدل ثابت ولكن الإجمالي يجب ألا يتخطى 7% من إجمالي التكاليف المؤهلة غير المباشرة المُقدرة، وتكون التكاليف غير المباشرة مؤهلة شريطة أنها لا تتضمن التكاليف المخصصة لبنود ميزانية أخرى في عقد المنحة الفرعية، وقد يُقتضى من مقدم الطلب الأساسي إثبات النسبة التي طلبها قبل توقيع عقد المنحة الفرعية، ولكن بمجرد تحديد معدل ثابت لن يكون هناك حاجة لتقديم وثائق داعمة.

**ملحوظة:** إذا تلقى أي من مقامي الطلب منحة تشغيل من الاتحاد الأوروبي لا يجوز له أن يطلب تكاليف غير مباشرة على التكاليف التي تكبدها في إطار الميزانية المقترحة للإجراء.

#### التكاليف غير المؤهلة

<sup>1</sup> <https://www.enicbcmmed.eu/reference-documents>  
<sup>2</sup> يعطي سجل المراجعة الحسابية تاريخاً موثقاً خطوة بخطوة للمعاملة تتيح لمراجع الحسابات تتبع البيانات المالية من الحساب إلى المستندات الأصلية (الفاتورة ، الإيصال ، إيصال الدفع).

التكاليف التالية غير مؤهلة:

- الديون ورسوم خدمات الديون (الفائدة).
- مخصصات للخسائر أو مسؤولية قانونية مستقبلية محتملة.
- التكاليف التي يعلن عنها مقدمو الطلب ويمولها إجراء أو برنامج آخر يتلقى منحة من الاتحاد الأوروبي.
- شراء الأراضي والمباني.
- خسائر سعر الصرف.
- رسوم جمركية وضرائب ورسوم من بينها ضريبة القيمة المضافة إلا إذا كانت غير قابلة للاسترداد بموجب التشريعات الوطنية ذات الصلة المعنية بالضرائب ما لم ينص على خلاف ذلك في الأحكام المناسبة التي تم التفاوض عليها مع البلدان الشريكة وفقاً لأحكام اتفاقية التمويل ذات الصلة.<sup>3</sup>
- قروض لطرف ثالث.
- الغرامات والعقوبات ومصروفات المقاضاة.
- مساهمات عينية.

## 6. جدول دفع المنحة الفرعية

يعد جدول دفع المنحة وفق أحد الاختيارات التالية:

### الاختيار أ

- 30% تمويل مسبق مبدئي.
- 70% ميزان مدفوعات عند إكمال المشروع، متصلة بالإثبات والتحقق من النفقات.

أو

### الاختيار ب

- 30% تمويل مسبق مبدئي.
- 30% مدفوعات مرحلية متصلة بالإثبات والتحقق من النفقات.

<sup>3</sup> للحصول على تفاصيل حول ضريبة القيمة المضافة والأحكام الضريبية المنصوص عليها في اتفاقيات التمويل يمكن لمقدمي الطلب المحتملين الرجوع إلى الأحكام الوطنية المحددة.

- 40% ميزان مدفوعات عند إكمال المشروع، متصلة بالإثبات والتحقق من النفقات.

## 7. كيفية التقديم والإجراءات المتبعة

نتيجة لبرنامج الإرشاد يتم دعوة مقدمي الطلب لتقديم الوثائق التالية:

1. خطة عمل محدثة لفكرتهم المبتكرة.
2. وصف للأنشطة التي تغطيها المنحة الفرعية والجدول الزمني لتنفيذها (مدة 6 أشهر كحد أقصى).
3. ميزانية توضح التكاليف المحددة المتوقع أن تغطيها المنحة الفرعية واضعين في عين الاعتبار سيناريو حصولهم على أعلى مبلغ (30,000 يورو) (انظر الملحق ملف إكسيل – 01b).

وبالتالي فإنه في غاية الأهمية أن تحتوي هذه الوثائق على جميع المعلومات ذات الصلة المتعلقة بالإجراءات.

على مقدمي الطلب تقديم الوثائق باللغة اليونانية في اليونان وباللغة الإسبانية في إسبانيا وباللغة الفرنسية في تونس وباللغة الإنجليزية أو العربية في مصر، ولن تُقبل الوثائق المكتوبة بخط اليد.

أي خطأ متعلق بمرحلة التقديم سنوافيكم به في مرحلة الشرح التي تسبق مرحلة التقييم الفني للوثائق وفق معايير الأهلية، وسيتاح لمقدمي الطلب فترة مدتها 10 أيام لتوفير المعلومات قبل رفض الطلب.

## 8. تقييم مقدمي الطلب واختيارهم

ستخصص لجنة التقييم الإقليمية التي شُكلت في كل منطقة تابعة لمشروع INTECMED طلبات التقديم وتقييمها بالتعاون مع التحالف الإقليمي لنقل الأبتكار (RAITs) وستقيم جميع طلبات التقديم وفق الخطوات والمعايير التالية:

إذا تبين من عملية الفحص أن الخطة المقترحة لا تستوف معايير الأهلية المنصوص عليها في القسم 4 يُرفض طلب التقديم بناءً على ذلك.

### (1) الخطوة 1: مرحلة الفحص الإدارية والأولية. التحقق من أهلية مقدمي الطلب

يُقيم ما يلي في مرحلة الفحص الإدارية والأولية:

- الوفاء بالموعد النهائي وبعده يعتبر طلب التقديم مرفوضاً.
- إذا تضمن طلب التقديم جميع المعلومات اللازمة (خطة العمل والميزانية والجدول الزمني للأنشطة الممولة)، وفي حال عدم اكتمال المعلومات المطلوبة أو أنها غير صحيحة يُقتضى تقديمها مرة أخرى خلال 10 أيام.



## (2) الخطوة 2: تقييم الوثائق (المرحلة 2 من التقييم)

مقدمي الطلب الذين يجتازون مرحلة الفحص الإدارية والأولية يُقيمون فنيًا على جودتهم باستخدام معايير التقييم المحددة أدناه.

جدول التقييم للمرحلة ٢ - اختيار أفكار الأعمال التجارية الواعدة وتمويلها

المعيار	أعلى نتيجة
<b>حضور الأنشطة</b>	<b>20</b>
حضور أعلى من 80%	20
حضور بين 50% إلى 80%	8
حضور بين 30% إلى 50%	2
حضور أقل من 30%	0
<b>تحقيق الأهداف الفردية أثناء البرنامج</b>	<b>20</b>
تحقيق الأهداف أعلى من 80%	20
تحقيق الأهداف بين 50% إلى 80%	8
تحقيق الأهداف بين 30% إلى 50%	2
تحقيق الأهداف أقل من 30%	0
<b>جودة خطة العمل</b>	<b>50</b>
دقة تفاصيل الإجراءات والتدابير المنشودة	25
الاستدامة المالية	10
احتمالية جذب المستثمرين	5
التأثير العابر للحدود المقرر	5
التأثير المقرر على الموظفين	5
<b>جدوى الفكرة</b>	<b>10</b>
مشروع يمكن تنفيذه فوراً	10
مشروع يمكن تنفيذه خلال 6 أشهر	5
مشروع يمكن تنفيذه خلال 12 شهراً	0

بعد التقييم الأول يُرسم جدول به قائمة طلبات التقديم مرتبة حسب نتيجة كل منها، وسيتم اختيار أول ثلاث طلبات تقديم حصلت على أعلى النتائج مؤقتاً.

بالإضافة إلى ذلك تُعد قائمة احتياطية وفق المعايير نفسها وتستخدم هذه القائمة إذا رفض أي من مقدمي الطلب الذين تم اختيارهم مبدئياً المنحة الفرعية.

تحتفظ اللجنة الإقليمية بحق عدم التعيين ويشمل ذلك كل المناصب إذا لم تستوف عروض التقديم عليها مقتضيات الجودة.

سيُنشر الترتيب الناتج عن مرحلة التقييم على موقع INTECMED مع مراعاة مقتضيات السرية والأمن.

سيُبلغ جميع مقدمي الطلب كتابة (عبر البريد الإلكتروني) بقرار لجنة التقييم فيما يتعلق بطلبهم وإذا رُفض مقدم الطلب سيُبلغ بالأسباب أيضاً، وإذا إرتأى مقدم الطلب أنه لحق به ضرر نتيجة لخطأ أو مخالفة أثناء عملية تقديم المنحة يحق له أن يقدم شكوى.

ينبغي أن تُقدم أي شكوى خلال 7 أيام بعد قرار اللجنة.

لا يجوز أن يُستخدم الالتماس كفرصة لتوفير معلومات جديدة أو لتكرار عملية الاختيار، وأثناء فترة الالتماس لا يُضطلع بإعادة تقييم لعملية تقديم الطلب أو عملية الاختيار أو كليهما، ولكن فقط يتم التحقق من الأخطاء التي كانت واضحة في العملية.

على المشاركون تقديم الالتماس موضحين به سبب الالتماس ووصف للأخطاء المحددة.

## 9. إبراز الأنشطة

- يجب على المتقدمين على المنحة الفرعية الامتثال للأهداف والأولويات وضمن تسليم الضوء على تمويل الاتحاد الأوروبي (انظر

<https://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/communication-visibility-requirements->

[\(2018\\_en.pdf\)](#).

## 10. الملحقات

- الميزانية (ملف إكسيل)
- نموذج موحد لعقد المنحة الفرعية (يوقع عليه الثلاث فائزين).
- تقرير النشاط (يقدمه الثلاث فائزين).



- تقرير مالي (يقدمه الثلاث فائزين).
- إعلان الحد الأدنى (يقدمه الثلاث فائزين).
- قائمة بمتلقين المساعدة (يقدمه الثلاث فائزين).